Kommunala pensionärsrådet

Plats och tid Den 9 september 2026 klockan 09:00- 11:45 i Parkgården.

Beslutande	Lindha Hjälm	Gudrun Spång Gunnarsson
	Ann-Cathrine Gunnar	Bengt Bonving ersätts av Gunilla Wahlgren
	Rolf Wilhelmsson	Lars Lagneby
	Maj Widäng	Rolf Wessman ersätts av Monika Swahn
	Marianne Zätterqvist	Anders Sjölander
Övriga deltagare	Jan-Erik Karlsson	Erja Kumpulainen, avdelningschef äldreomsorg
	Gunilla Wahlgren ersätter 25 – 34 §§	Malin Frank, äldrevägledare
	Monika Swahn ersätter 25 – 34 §§	Anna Sundling, äldrevägledare
		Carin Johansson, ekonomistrateg
		Joel Malmvall, utredare
		Johanna Åkesson, kvalitets- och utvecklingschef
		Anna-Lena Gell, nämndsekreterare

Justering Den 17 september 2026 på Vipan, socialförvaltningen
Paragraf 25-34

Sekreterare _____
Anna-Lena Gell

Ordförande _____
Lindha Hjälm

Justerare _____
Marianne Zätterqvist

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Kommunala pensionärsrådet
Sammanträdesdag	2026-09-09
Protokollets förvaringsplats	Ansvarig förvaltning

Underskrift _____
Anna-Lena Gell

Innehållsförteckning

§ 25 Val av justerare

§ 26 Ändringar i föredragningslistan

§ 27 Föregående mötesprotokoll

§ 28 Socialsekreterares och äldrevägledares roll - likheter och skillnader

§ 29 KPR remisser

§ 30 Tidsplanering hemtjänst och SÄBO

§ 31 Information målgruppsanalys, äldre

§ 32 Övrig information

§ 33 Verksamhetsplan 2027

§ 34 Ändring av Nässjö kommuns föreskrift om uthyrning till enskilda inom äldre- och funktionshinderomsorgen

§ 25

Val av justerare

Kommunala pensionärsrådets beslut

Val av justerare godkänns.

§ 26

Ändringar i föredragningslistan

Kommunala pensionärsrådets beslut

Föredragningslistan godkänns.

---

§ 27

Föregående mötesprotokoll

Kommunala pensionärsrådets beslut

Föregående mötesprotokoll från sammanträdet 2026-05-27 (extrainsatt) och sammanträdet 2026-04-15 läggs till handlingarna.

§ 28

Socialsekreterares och äldrevägledares roll - likheter och skillnader

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Äldrevägledare Anna Sundling och Malin Frank informerar om likheter och skillnader mellan socialsekreterares och äldrevägledares roller. Informationsfilmen Rutin Äldrevägledare.mp4 visas.

Äldrevägledarens arbete utgår från individens behov och syftar bland annat till att ge stöd, vägledning och slussa vidare till rätt insats eller aktivitet – där socialsekreterarnas roll är att bedöma rätten till bistånd och genomföra myndighetsutövning. Det framkommer att äldrevägledarna inte enbart möter personer som saknar insatser, utan även personer som redan har stöd eller insatser. Äldrevägledarna kan exempelvis hjälpa seniorer att hitta sociala aktiviteter och komma i kontakt med föreningslivet.
Äldrevägledarna deltar även varannan vecka vid gemenskapslunchen på Parkgården, där de finns tillgängliga för samtal och stöd. De kan även vara behjälpliga med transport till och från lunchen.

Informationen ges även om att Fixar-Affe finns kvar och kan hjälpa till med enklare praktiska uppgifter, exempelvis att byta gardiner.

En ledamot frågar om två äldrevägledare är tillräckligt för att möta behovet bland äldre i kommunen. Erja Kumpulainen, avdelningschef äldreomsorg, svarar att statistik förs för att följa behov och efterfrågan och att funktionen på sikt kan behöva breddas.

Rådet lyfter även frågan om hur äldrevägledarna når personer på landsbygden och personer som ännu inte känner till funktionen. Äldrevägledarna informerar om att de arbetar aktivt med information och uppsökande arbete i kransorterna för att berätta om funktionen och göra den känd, bland annat i samband med olika aktiviteter och evenemang såsom den kommande festivalveckan.

---

§ 29

KPR remisser

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Avdelningschef äldreomsorg Erja Kumpulainen leder en diskussion om hur remisser och andra frågor hanteras i kommunala pensionärsrådet (KPR).

En ledamot framför synpunkter på att KPRs inspel kring den framtagna broschyren *”Att bli äldre - Om trygghet stöd och ett självständigt liv hemma”* inte har tagits tillvara och efterfrågar ett tydliggörande av hur KPRs synpunkter ska hanteras och komma in i rätt tid. Det framhålls att KPRs roll som referensgrupp förutsätter att synpunkter kan lämnas i ett tidigt skede, innan beslut fattas.

Ordförande Lindha Hjälm informerar om att det finns olika typer av remisser och att regelrätta remisser hanteras inom politiken. När det gäller den aktuella broschyren har nämnden begränsad kännedom om hur processen har sett ut. Ledamöterna efterfrågar en tydlig rutin för hur ärenden och frågor ska lyftas till KPR i ett tidigt skede, så att rådets synpunkter kan beaktas innan beslut fattas.

§ 30

Tidsplanering hemtjänst och SÄBO

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Avdelningschef äldreomsorg, Erja Kumpulainen, informerar om att verksamhetssystemet Combine Plan har införts på SÄBO. Beslut från socialsekreterare överförs till hemtjänstens planerare som ansvarar för den fortsatta planeringen. Ett hembesök genomförs för att säkerställa den enskildes önskemål om hur insatserna ska utföras. Därefter planeras insatserna i systemet och medarbetarna får sina arbetsuppgifter och scheman via mobiltelefonen. Personalen rapporterar löpande tidsåtgången för insatserna, som är individuell och anpassad utifrån varje brukares behov. Den utförda tiden registreras i systemet och utgör underlag för debitering. Systemet används även för kvalitetssäkring, uppföljning av insatser och tillgång till genomförandeplaner.

Rådet ställer frågor om anhöriga kan komma åt systemet via mobiltelefonen. Erja Kumpulainen svarar att detta inte är möjligt eftersom uppgifterna omfattas av sekretess.

En ledamot ställer frågor om så kallad minutstyrning. Erja Kumpulainen förklarar att verksamheten arbetar utifrån en fast budget och enligt IBIC (Individens behov i centrum), där insatserna utgår från den enskildes behov och inte från förutbestämda tidsramar.

Erja Kumpulainen beskriver vidare att planeringssystemet har bidragit till att personalen inom SÄBO lättare kan planera sitt arbete och att det har förbättrat arbetssituationen i verksamheten.

Rådet diskuterar både fördelar och nackdelar med det införda systemet. Erja Kumpulainen lyfter fram att systemet har tillfört flera kvalitativa förbättringar inom SÄBO, bland annat bättre uppföljning och kvalitetssäkring. En ledamot hänvisar till artikeln *”Man ska få leva tills man dör”* och lyfter frågor om möjliga negativa konsekvenser för arbetsmiljön och för de äldre, vilket leder till en vidare diskussion kring systemets effekter.

---

§ 31

Information målgruppsanalys, äldre

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Information om målgruppsanalys äldre

Johanna Åkesson, kvalitets- och utvecklingschef på socialförvaltningen, informerar om socialförvaltningens målgruppsanalys för äldre. Analysen syftar till att undersöka hur förvaltningen säkerställer att äldre personer får det stöd och den hjälp de har behov av. Som en del av arbetet har äldredialoger genomförts för att få en fördjupad bild av äldres erfarenheter, behov och synpunkter.

Johanna Åkesson redovisar en översikt av resultaten från dialogerna och informerar om att en mer fördjupad presentation kommer att ges vid äldrefestivalen på Pigalle veckan därpå. Totalt har cirka 130 personer deltagit i äldredialogerna, vilket ger ett brett underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet inom äldreomsorgen.

§ 32

Övrig information

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Övrigt

Avdelningschef äldreomsorg, Erja Kumpulainen, informerar om sommarens bemanning och beskriver att förvaltningen nu utvärderar sommaren för att identifiera förbättringsområden inför kommande år. En utmaning har varit bemanningen med timanställd personal, där sena avhopp och önskemål om ledighet under pågående sommarperiod har försvårat planeringen. Eftersom sommarvikarier ofta är timanställda finns begränsade möjligheter att ställa krav på att de fullföljer hela sommarperioden.

Vidare ger Erja Kumpulainen en sammanfattning av information från Jessica Lundman, avdelningschef tekniska servicekontoret, avseende matpriser. I anslutning till diskussionen lyfter en ledamot att det pågår ett arbete inom tekniska verksamheten kring bland annat restaurangverksamheten, där man ser över hur den kommunala verksamheten förhåller sig till restauranger i närområdet.

Under punkten om särskilt boende (SÄBO) redogör Erja Kumpulainen för aktuella kötider. Ingen person har väntat längre än tre månader på plats, med undantag för ett par som har tackat nej till erbjudande om boende eftersom det inte motsvarat deras önskemål.

Rådet får även en uppdatering om planerna för Norråsagården. Några nya besked finns ännu inte. Förvaltningen inväntar besked från sommarens anbudsförfarande. Förvaltningen återkommer med information när nya uppgifter finns tillgängliga.

---

§ 33

Verksamhetsplan 2027

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-04-29, § 60, att anta en ny styr- och ledningsmodell för Nässjö kommun, kallad Kompassen. Arbetet som görs ska utgå från det grunduppdrag varje nämnd har enligt reglemente beslutat av kommunfullmäktige.

Förvaltningen har med utgångspunkt från budget- och planeringsförutsättningarna 2027-2029 för Nässjö kommun arbetat fram ett förslag på verksamhetsplan inklusive budget för socialnämnden. Detta har skett i samverkan med socialnämnden vid en workshop under våren 2026.

Verksamhetsplanen för 2027 innehåller

- Grunduppdrag inklusive verksamhetsbeskrivning
- Kvalitetsfaktorer
- Omvärlds- och nulägesanalys
- Utvecklingsmål
- Ekonomi

Inför 2027 har antalet kvalitetsfaktorer i verksamhetsplanen minskat för att få ett fokus på de mest kritiska mätvärdena och för att få bäring på hela eller större delen av socialnämndens verksamhet.

Socialnämnden har tre utvecklingsmål i verksamhetsplanen med tillhörande mått och aktiviteter för att nå målen. Utöver dessa mål har socialförvaltningen definierat prioriterade utvecklingsarbeten kopplat till grunduppdraget och verksamhetens behov. Vissa är avdelningsspecifika och vissa spänner över flera områden.

Avsnittet ekonomi beskriver förändrade förutsättningar, demografipåverkan, inflationspåverkan, förändrade lagkrav samt möjliga effektiviseringar. Faktorer som innebär ökade behov motsvarar 30,7 miljoner och möjliga effektiviseringar motsvarar 9,2 miljoner. Det ger ett ökat behov motsvarande 21,5 miljoner,

exklusive ekonomiskt bistånd. Behovet i det ekonomiska biståndet bedöms vara ytterligare 15 miljoner.

_____

§ 34

Ändring av Nässjö kommuns föreskrift om uthyrning till enskilda inom äldre- och funktionshinderomsorgen

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen läggs till handlingarna och KPR väljer att inte yttra sig.

Ann-Cathrine Gunnar (C) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Joel Malmvall, utredare på socialförvaltningen informerar om ett förslag till revidering av kommunens hyresföreskrift för särskilda boendeformer. Förslaget innebär att tilläggsbeloppet för gemensamhetsutrymmen sänks från 600 kronor till 300 kronor per månad, att ett maxtak införs för grundhyran vid 60 kvadratmeter samt att samma jämförelsepris används vid beräkning av grundhyra för samtliga lägenheter, oavsett storlek och antal rum. Syftet är att skapa en mer likvärdig och rättvis hyresberäkning.

Enligt beräkningarna leder förändringen till sänkta hyror för samtliga berörda hyresgäster. De flesta lägenheterna får en hyressänkning på mellan 300 och 399 kronor per månad, medan vissa lägenheter får större sänkningar. Förslaget beräknas innebära minskade hyresintäkter för socialnämnden med cirka 1,7 miljoner kronor per år.

Kommunala pensionärsrådet (KPR) får information om förslaget och beslutar att inte lämna något yttrande i ärendet.